

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом генерального директора  
ООО МКК «Финансовый результат»  
№ 2/2019 от 23.04.2019г.

**Общество с ограниченной ответственностью  
Микрокредитная компания  
«Финансовый результат»**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ  
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ )  
2019г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления потребительских займов (микрозаймов) Обществом с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Финансовый результат» (ООО МКК «Финансовый результат»), которая является некредитной микрофинансовой организацией, состоящей с 11 марта 2019 года в реестре микрофинансовых организаций за номером 1903045009171, что подтверждено Свидетельством Центрального банка Российской Федерации (Банк России). ООО МКК «Финансовый результат» является членом саморегулируемой организации Союза «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса», регистрационный номер в реестре членов Союза «Микрофинансовый Альянс» 0419030771219.

1.2 Юридический адрес ООО МКК «Финансовый результат»: РФ, 129090, город Москва, площадь Сухаревская М., дом 3, ан. 1 п. III к.5 оф. 19

1.3. Контактные телефоны - +7 916 230-93-63

1.4. Официальный сайт: *dengidengi.su*

1.5. Настоящие Правила предоставления займов наличными денежными средствами в ООО МКК «Финансовый результат» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (далее – Закон о потребительском займе), Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ « О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Утвержденный Банком России 22.06.2017 «Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», Утвержденный Банком России 27.04.2018 «Базовый стандарт совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», Федеральный закон от 27.12.2018 № 554-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О потребительском кредите (займе)" и Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления потребительских займов. Копия Правил предоставления потребительских займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица — в дополнительных офисах по выдачи займов, и в сети Интернет на сайте: : *dengidengi.su*

1.7 ООО МКК «Финансовый результат» вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества и размещения на доске информации в дополнительных офисах.

1.8. Заемщик вправе получить от Кредитора разъяснения условий договора, любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую Заемщику для принятия решения о заключении или необходимую для исполнения договора микрозайма, обратившись в любой Офис по выдаче займов.

1.9. При этом информация об операциях Заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными Заемщика, предоставляется Кредитором только лично Заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом. По письменному заявлению Заемщика сведения об операциях Заемщика могут быть отправлены по адресам, указанным Заемщиком.

## 2. Термины, используемые в Правилах:

**«Правила»** - настоящие Правила предоставления микрозайма;

**«Микрозайм», «Займ»** - заём, предоставляемый Кредитором Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Кредитором по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**«Кредитор», «Общество»** – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Финансовый результат», ОГРН 1197746007084; юридический адрес: РФ, 129090, город Москва, площадь Сухаревская М., дом 3, ан 1 п III к 5 оф 19, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций за № 1903045009171 от 11 марта 2019 г. Регистрационный № в реестре членов Союза «Микрофинансовый Альянс» 0419030771219.

**«Заемщик»** – заявитель, заключивший Договор займа с Обществом;

**«Клиент», «Заявитель»** - гражданин Российской Федерации, обратившийся к Обществу с заявлением о получении Займа;

**Получатель финансовой услуги** – физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обратившееся в микрофинансовую организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу.

**Финансовые услуги** – услуги по предоставлению микрозаймов получателям финансовых услуг и (или) привлечению денежных средств от физических лиц (в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя).

**«Заявление на предоставление потребительского займа»** - запрос, выражающий намерение Заявителя (Заемщика) на заключение договора микрозайма, оформленное и поданное Заявителем в письменном виде в один из офисов Общества. Подпись Заявителя в заявлении свидетельствует о подтверждении Заявителем правильности и полноты содержащихся в нем сведений.

**«Офис Общества»** - обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления микрозаймов Заемщику, а также их консультирование по вопросам получения микрозаймов и их исполнения, расположенный в городе Вологда.

**«Уполномоченный сотрудник Общества»** – сотрудник (менеджер по работе с клиентами), работающий в Обществе на основании трудового договора, в полномочия которого входит

принятие Заявления Заемщика, осуществление консультирования Заемщика и иное взаимодействие с Заемщиками при заключении и исполнении Договоров микрозайма.

**«Договор микрозайма»** - договор, регулирующий отношения Заемщика и Общества, возникающие в связи с предоставлением микрозайма Заемщику Обществом, заключенный в соответствии с Законом о потребительском кредите(займе) и настоящими Правилами, и, состоящий из общих и индивидуальных условий; общие условия Договора микрозайма – условия Договора микрозайма, устанавливаемые Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения в соответствии с Законом о потребительском кредите(займе); индивидуальные условия Договора микрозайма - условия Договора микрозайма, перечень которых определен Законом о потребительском кредите (займе) и которые согласовываются Обществом и Заемщиком индивидуально и указываются четким, хорошо читаемым шрифтом в виде таблицы, форма которой установлена нормативным актом Банка России.

**«Анкета»** – документ, содержащий сведения о Заемщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных Заемщиком. Подпись Заемщика в анкете свидетельствует о подтверждении Заемщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений.

**«Единая база данных»** – автоматизированная компьютерная база данных о Заемщиках Общества.

### **3. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма.**

3.1. Проведение операций по выдаче микрозайма, а также по консультированию Клиентов об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на уполномоченных сотрудников Общества.

3.2. Валюта предоставляемого Займа — рубли Российской Федерации.

3.3. Клиент вправе обратиться в любой Офис Общества для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления Заявления о предоставлении займа.

3.4. При обращении Клиента в Общество, уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до Клиента информацию о статусе Общества как микрокредитной компании, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, в том числе индивидуальные условия договора потребительского микрозайма, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа, отвечает на вопросы Клиента, касающиеся процедуры заключения, исполнения договора потребительского микрозайма.

3.5. Уполномоченный сотрудник Общества предоставляет информацию о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением получателем финансовой услуги своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги, и о возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги, в том числе:

1) информацию о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги;

2) информацию о том, что привлекаемые микрофинансовой организацией займы от физических лиц не являются вкладами, принимаемыми кредитными организациями, и не застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации;

3) информацию о рисках невозврата денежных средств, привлекаемых микрофинансовой организацией от получателей финансовых услуг по договорам о привлечении денежных средств (займа, инвестирования), а также путем приобретения получателями финансовых услуг ценных бумаг, выпускаемых микрофинансовой организацией.

3.6. На основании информации, размещенной на официальном сайте Общества, в офисах по выдаче займов, предоставленной устно уполномоченным сотрудников Общества Клиенту информации, Клиент должен принять обоснованное решение о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых Обществом условиях учитывая:

- 1) соразмерность своей долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- 2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- 3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору потребительского займа (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

3.7. Для получения микрозайма, Клиент, обязан представить сотруднику Общества паспорт гражданина РФ. Клиент, собственноручно заполняет заявление на предоставление потребительского микрозайма, утвержденное по форме Общества. Предоставление микрозайма и рассмотрение возможности его предоставления возможно исключительно на основании согласия Заемщика на обработку его персональных данных и согласия на получение/отправку отчетов в бюро кредитных историй с прохождением процедуры фотографирования и полностью заполненного достоверными сведениями заявления Заемщика о предоставлении микрозайма.

3.8. После подписания заявления на предоставление микрозайма, Клиент предоставляет сотруднику Общества данные для заполнения анкеты – документы, удостоверяющие личность, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размерах и источниках доходов, а также сведения о семейном положении, персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом и в отношении таких третьих лиц, на основании которого Клиент подписывает: согласие о взаимодействии с третьими лицами, согласие о передачи персональных данных третьим лицам. Клиент проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Анкете, подписывает и передает Уполномоченному сотруднику Общества. Клиент несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществом.

3.9. Сотрудник Общества проводит идентификацию. С предоставленных Клиентом документов, уполномоченным сотрудником Общества снимаются копии. Общество, оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Клиентом, в соответствии с действующим законодательством. Если Клиент ранее получал в Обществе микрозайм и срок хранения его персональных данных не истек, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных Общества, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости.

3.10. Сведения о заработной плате, наличии иных источников дохода, а так же о денежных обязательствах, которые предоставляются Клиентом на этапе заполнения Заявления о предоставлении займа, могут оказать влияние на Индивидуальные условия договора микрозайма в части вида займа, суммы и срока его предоставления. Это означает, что на этапе рассмотрения Заявления о предоставлении займа, Общество оставляет за собой право скорректировать сумму займа в меньшую

сторону по сравнению с указанной в Заявлении о выдаче микрозайма, а срок в большую с учетом анализа иной, предоставленной Клиентом информации.

3.11. Сведения о Клиенте вносятся в Единую базу данных Общества.

3.12. Сотрудник Офиса Общества фотографирует Клиента, фотография прикрепляется к правому верхнему углу Анкеты.

#### **4. Порядок рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма.**

4.1. Заявление о предоставлении рассматривается сотрудником Общества в присутствии Заявителя.

4.2. Для принятия решения о предоставлении микрозайма уполномоченный сотрудник Общества обеспечивает осуществление проверки документов и информации, указанных в предоставленных Клиентом документах и Заявлении, а также проведение иных действий, определенных действующим законодательством, в т.ч. для идентификации Заявителя. Уполномоченный сотрудник Общества обеспечивает совершение указанных действий способами, предусмотренными действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.3. Уполномоченный сотрудник Общества проводит проверку документов, анкетных данных Клиента, проверяет через программу выдачи займов Общества историю взаимоотношения Клиента с Обществом. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность контактных данных Клиента посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов.

4.4. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность Клиента исходя из данных оценки предоставленных документов, данных Анкеты с использованием различных баз данных, иной информации о Клиенте на основании оценки платежеспособности Клиента, включая базу Национального бюро кредитных историй, доступ к которым Обществом производится на законном основании и без нарушения прав Клиента. Общество обязано обеспечить хранение результатов проведения оценки платежеспособности получателя финансовых услуг (поручителя) в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим получателем финансовых услуг договорам микрозайма.

4.5. Общество вправе принять решение о частичном удовлетворении Заявления о предоставлении микрозайма, заключении с Клиентом договора потребительского микрозайма, если предоставленная Клиентом информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок. Окончательное решение может отличаться от предварительного решения, как в части одобрения займа, так и в части размера займа.

4.6. Время рассмотрения Заявления, принятия решения о заключении договора микрозайма либо об отказе в заключении такого договора, принимается уполномоченным сотрудником в следующем порядке:

- при рассмотрении заявления на выдачу займа до 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей, срок рассмотрения не должен превышать - 30 минут;

- при рассмотрении заявления на выдачу займа от 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей, срок рассмотрения устанавливается не более 1 часа с момента подачи заявки. Указанный порядок распространяется на заявления, поданные с понедельника по четверг. Заявление, поданное в пятницу менее чем за 1 час до окончания рабочего дня, а так же заявление, поданное в субботу или в воскресенье рассматривается в течение не более 1-рабочего часов с начала рабочего дня понедельника.

Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

При необходимости уполномоченный сотрудник имеет право посетить место жительства и место работы заемщика с его согласия.

4.7 При обращении в Общество за предоставлением микрозайма по телефону или через интернет- сайт Общества или иных лиц Клиент может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение в Офис Общества с требуемыми документами, как описано выше.

4.8. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает Клиенту в устной форме.

4.9. Отказ в предоставлении микрозайма не препятствует повторному обращению Клиента к Обществу с целью получения микрозаймов.

4.10. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О кредитных историях" Общество направляет сведения о Клиенте, результатах рассмотрения Заявления о предоставлении потребительского займа в Бюро кредитных историй.

4.11. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа, если:

- у общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору займа не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
- у Общества имеются основания полагать, что представленная Клиентом информация не является достоверной;
- у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам займа;
- между Клиентом и Обществом уже заключен Договор займа, срок исполнения по которому еще не наступил;
- кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам займа или кредита.
- между Обществом и Клиентом ранее было заключено 10 (десять) договоров потребительского займа (микрозайма). В расчет берутся договоры, заключенные в период с 01 июля 2017 года и срок фактического пользования денежными средствами по которым превышает 7 (семь) дней. С 1 января 2019 года – более 9 (девяти) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней.
- установлен факт наличия производства по делу о банкротстве Заемщика.

4.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Клиенте, результатах рассмотрения Заявления о предоставлении займа и предоставленном займе в Бюро кредитных историй.

## **5. Порядок заключения договора микрозайма.**

5.1. При положительном решении о заключении Договора Общество сообщает Заявителю о принятом решении и размере суммы займа, возможной к предоставлению, а так же о сроке возврата займа, о последствиях нарушения условий договора микрозайма.

5.2. Если Клиент выражает желание изучить вне помещения Офиса Общества содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, уполномоченный сотрудник Общества распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить

микрозайм Клиенту, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий Клиентом. Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается Клиенту, а на втором Клиент проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в Офисе Общества. Индивидуальные условия могут быть подписаны только в том Офисе Общества, в котором они были предоставлены Заемщику. При обращении Клиента в иной Офис Общества с одобренными индивидуальными условиями оформление займа начинается сначала. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Клиент обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе Общества, уполномоченный сотрудник Общества проводит идентификацию Клиента и осуществляет оформление договора потребительского микрозайма. Оформление договора займа при отсутствии у Клиента оригинала документа, удостоверяющего личность, не возможно. Если Клиент осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и/или если Клиент покинул Офис Общества после оформления Заявления о предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность Клиента. При этом Общество отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих возможность заключения договора потребительского микрозайма.

5.3. Если Клиент обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях независимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник Общества принимает новое Заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма либо от отказе в заключении договора, с самого начала, согласно вышеприведенным положениям настоящих Правил.

5.4. Если Клиент согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Клиент подписывает оба экземпляра. Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью, второй экземпляр передается Заемщику.

5.5. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами. Микрозаем может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа). Микрозаем выдается одновременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается. Заемщик получает микрозаем сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Общества.

5.6. Договор считается заключенным в момент передачи Заемщику Суммы займа. Передача Заемщику Суммы займа оформляется составлением расходного кассового ордера в одном экземпляре, который передается Обществу;

5.7. Вместе с оригиналом Договора Общество предоставляет Заемщику график платежей, содержащий сумму, подлежащую возврату и срок ее возврата;



5.8. Вместе с оформлением договора Менеджер по выдаче займов формирует заемное дело, в которое подшиваются заявление Заемщика, второй экземпляр Индивидуальных условий договора микрозайма, Согласие на обработку персональных данных и иные документы.

5.9. Общество обязано обеспечить хранение внутренних документов, содержащих условия выдачи микрозаймов, не менее 3 (трех) лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с указанными внутренними документами.